



Адм. Невского р-на  
№ 139-р  
от 16.01.2024



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
администрация  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

16.01.2024

№ 139-р

*О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в Невском районе  
Санкт-Петербурга в 2024 году*

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2023 № 1581-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2024 году», распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 10.01.2024 № 29-р «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Невском районе Санкт-Петербурга» и в целях организации и подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в Невском районе Санкт-Петербурга:

1. Отделу образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования) обеспечить:

1.1. Своевременное размещение и обновление на официальном сайте отдела образования информации о Порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Невском районе Санкт-Петербурга, утвержденном распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 10.01.2024 № 29-р (далее – Порядок), о сроках проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

1.2. Проведение итогового собеседования в образовательных учреждениях в дистанционной форме в случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической (по согласованию с Комитетом по образованию).

2. Руководителям образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы основного общего образования, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, обеспечить:

2.1. Своевременное размещение и обновление на официальных сайтах информации о порядке, о сроках проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

2.2. Отбор и подготовку лиц, входящих в составы комиссий по проведению итогового собеседования и в составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных учреждениях, в соответствии с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339;

2.3. Прием заявлений для участия в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

2.4. Информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления

с результатами итогового собеседования, а также результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

2.5.Подготовку помещения для получения контрольных измерительных материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму, аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования;

2.6.Потоковую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

2.7.Своевременное получение материалов итогового собеседования;

2.8.Печать материалов итогового собеседования;

2.9.Соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

2.10.Соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

2.11.Проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

2.12.Безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.13.Ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в региональном центре обработки информации;

2.14.Назначение лиц, ответственных за проведение итогового собеседования;

2.15.Утверждение списков лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в том числе экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

2.16.Информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке;

2.17.Осуществление проверки готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования не позднее, чем за сутки до его проведения.

3.Рекомендовать руководителям частных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным образовательным программам основного общего образования на территории Невского района Санкт-Петербурга, руководствоваться Порядком и настоящим распоряжением при проведении итогового собеседования.

4.Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Спиридонову Н.Г.

Глава администрации



А.В.Гульчук