

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 30.08.2018 № 64/3

Директор ГБОУ гимназии №330

Невского района Санкт-Петербурга

Корневская О.В.



(подпись руководителя, печать)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения

Протокол №4

«30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О структурном подразделении

«Логопедический пункт»

государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения

гимназии № 330

Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. «Логопедический пункт» (далее – Логопедический пункт) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 330 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение), не является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (протокол от 30 августа 2018 года №1) и Совета обучающихся (протокол от 30 августа 2018 года №1).

1.3. Местонахождение Логопедического пункта:
192019, Санкт-Петербург, улица Хрустальная, дом 12, литер А.

1.4. Основные цели Логопедического пункта:

- организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера:

- общее недоразвитие речи (ОНР III);
- нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР);
- фонетико-фонематическое нарушение речи (ФФНР);
- фонетическое нарушение речи (ФНР);
- нарушение письма и чтения.

1.5. Основные задачи Логопедического пункта:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи обучающихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.6. Основным предметом деятельности Логопедического пункта является социальная адаптация и интеграция обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

2. Основы деятельности

2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению обучающихся.

Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Организация учебно-воспитательного процесса в Логопедическом пункте производится в соответствии с Уставом Образовательного учреждения.

2.3. Наполняемость Логопедического пункта составляет 25 человек.

Учебная нагрузка устанавливается 20 часов в неделю.

2.4. В Логопедический пункт зачисляются обучающиеся Образовательных учреждений, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), ОНР (III уровня), нерезко выраженное общее недоразвитие речи (НОНР).

2.5. В первую очередь в Логопедический пункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

2.6. Выявление обучающихся для зачисления в Логопедический пункт проводится учителем-логопедом, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая по графику.

2.7. Зачисление детей в Логопедический пункт осуществляется директором Образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании обследования речи обучающихся учителем-логопедом.

2.8. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся, так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи.

2.9. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы базового Образовательного учреждения.

2.10. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима работы Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся, и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.11. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые фронтальные занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями – 5-10 минут.

2.12. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи (ОНР III);
- с нерезко выраженным общим недоразвитием речи (НОНР);
- с фонетико-фонематическим нарушением речи (ФФНР);
- с фонетическим нарушением речи (ФНР);
- с нарушением письма и чтения.

Наполняемость коррекционных групп при проведении фронтальных занятий 3 - 6 человек.

2.13. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.14. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, условиями работы учителя-логопеда.

2.15. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- Работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи.
- Работа над развитием общей и мелкой моторики.
- Развитие и совершенствование психических функций.
- Развитие и коррекция артикуляторной моторики.
- Коррекция звукопроизношения.
- Работа над развитием лексико-грамматического строя речи.
- Работа над развитием самостоятельной речи обучающихся.
- Формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза.
- Формирование и развитие навыков морфемного анализа и синтеза.
- Формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам.
- Формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинестетически сходных букв.

2.16. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал логопедического пункта (классный журнал, являющийся финансовым документом);
- журнал обследования;
- журнал одноразовых консультаций;
- речевые карты и тетради для обследования письменной речи;
- годовой план работы;
- перспективное планирование по группам;
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта;

2.16.1. В классном журнале ведётся учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу Российской Федерации и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Часы многоразовых консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания выполненной работы. Логопедическая работа - это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку.

2.16.2. В период обследования учитель-логопед ведёт журнал обследования, где фиксирует данные о выявленных в школах обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

2.16.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по любому волнующему их вопросу. Каждая консультация и её итог должны быть зафиксированы в специальном журнале одноразовых консультаций.

2.16.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования. В тетрадях для обследования письменной речи выполняются диагностические и срезовые проверочные работы.

2.16.5. Годовой план работы составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:

- обследование обучающихся и комплектование групп;
- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами ДООУ, МПК, поликлиник и т.п.
- пропаганда логопедических знаний;
- оснащение логопедического кабинета;
- повышение собственной квалификации;
- и т.д.

2.16.6. Перспективные планы коррекционной работы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп одного возраста и с одинаковыми речевыми нарушениями, допускается составление для них одного перспективного плана.

2.16.7. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся администрации школы.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Логопедическом пункте являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся

3.2. При приеме обучающегося в Логопедический пункт обязано ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Обучающиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства,
- свободу совести и информации,
- квалифицированную коррекционную помощь.

3.4. Обучающиеся обязаны соблюдать:

- правила поведения в Образовательном учреждении,
- посещать занятия в соответствии с расписанием,
- соблюдать условия техники безопасности,
- бережно относиться к имуществу Логопедического пункта.

3.5. Учитель-логопед Логопедического пункта имеет право:

- предоставлять на рассмотрение администрации предложения по вопросам деятельности Логопедического пункта,
- получать от представителей администрации и специалистов учреждения информацию и содействие для осуществления своей деятельности,
- проходить аттестацию с соответствующим стимулированием, поощрением за качественные результаты работы,

3.6. Учитель-логопед Логопедического пункта обязан:

- соблюдать права ребенка,
- осуществлять свою деятельность в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка,
- своевременно и правильно заполнять документы Логопедического пункта,
- проводить занятия по составленному расписанию,
- повышать профессиональную квалификацию,
- своевременно и качественно предоставлять администрации Образовательного учреждения необходимую информацию по вопросам своей профессиональной деятельности,
- соблюдать условия охраны труда и противопожарной безопасности.

3.7. К основным правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- защита прав и интересов ребенка,
- ознакомление с коррекционно-образовательным процессом Логопедического пункта,
- посещение коррекционных занятий,
- получение консультативной помощи.

3.8. К основным обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- создание условий для занятий ребенка в Логопедическом пункте
- обязанности родителей как первых педагогов;
- ответственность за воспитание детей.

4. Управление Логопедическим пунктом

4.1. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 «Об утверждении Типового Положения об общеобразовательном учреждении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового Положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, с отклонениями в развитии», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2000 № 212 «О внесении изменений и дополнений в Типовое Положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, с отклонениями в развитии», иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, настоящим Положением, договором о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Администрацией района и локальными актами Образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство деятельностью Логопедического пункта осуществляет директор Образовательного учреждения, который:

- издает приказ о назначении учителя-логопеда;
- при необходимости выдает доверенность на имя учителя-логопеда с указанием прав и полномочий;

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Логопедического пункта осуществляет учитель-логопед, который планирует, организует деятельность Логопедического пункта, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Логопедического пункта.

5. Финансовое обеспечение Логопедического пункта Образовательного учреждения, имущественные средства.

5.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Логопедического пункта Образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Логопедического пункта Образовательного учреждения осуществляются администрацией Невского района (далее Администрацией района) путем предоставления субсидий Образовательному учреждению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Государственное задание для Логопедического пункта Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Логопедического пункта формируется и утверждается Администрацией района.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Логопедического пункта ОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания Логопедического пункта Образовательного учреждения в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных логопедическому пункту Образовательного учреждения на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В целях обеспечения общеобразовательной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, за Образовательным учреждением закрепляется имущество Логопедического пункта. Имущество Образовательного учреждения, закрепленное за логопедическим пунктом, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, города федерального значения – Санкт-Петербурга.

6. Заключительные положения

6.1. Прекращение деятельности Логопедического пункта производится на основании приказа директора Образовательного учреждения, по письменному согласованию с администрацией района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимаются Советом Образовательного учреждения и утверждаются директором Образовательного учреждения.

6.3. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения ее директором Образовательного учреждения

Прошито и пронумеровано

лист об

Директор ГБОУ гимназии №330

О.В. Корневская

